



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ที่ ปน ๘๐๐๐๒/-

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาน้ำมัน การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน.

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนที่๓๐๒/๒๕๖๖.. ลงวันที่..๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า....นางสุชาดา คงประสิทธิ.....ตำแหน่ง ...ผู้อำนวยการกองคลัง.....สังกัด..กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน....เข้ารับการอบรมโครงการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาน้ำมัน การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๑๑ ในวันที่ .๑๕ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมหรรษา เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๒. ข้อเท็จจริง

บันทึกนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ ..

ผู้รายงาน

(นางสุชาดา คงประสิทธิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด

ลงชื่อ

(นางสาววนรรไโณนี ዋხეယី)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลรักษาการแทน
ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลดอน

ความเห็นนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลดอน.....

ลงชื่อ

(นายมัศยดี เจริมิง)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลดอน

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปะนาเระ จังหวัดปัตตานี

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคاصะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖”

ชื่อ - สกุล.....นางสุชาดา คงประสิทธิ์.....ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง..... สังกัด ..อปต.ดอน.....

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๕๗๙ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๕๗๙ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมหรรษา เจ บี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
จัดโดย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

๕. วิทยากรให้ความรู้ :

๕.๑ นางจิราภรณ์ สมทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

๕.๒ นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๖. วันอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียนรับเอกสาร

วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นางสาวสรัญญา แป๊ะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคاصะสมสินทรัพย์ของปีเก่า และปีปัจจุบัน
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกันเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกันเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุตุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อไปเป็นรอกีนแผ่นดิน
- การกันเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ / การกันเงินสะสม
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงานการเงินและหมายเหตุ

- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าทางการเงิน
- การปรับปรุงและการประเมินการหนี้สิน
- การปรับปรุงและการบันทึกบัญชีเงินฝากประจำไม่เกิน ๓ เดือน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี

วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- นางจิราภรณ์ สมหัค์ ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลหนองแฝก อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ แนวทางการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การตรวจสอบรายงานทางการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงผังบัญชีที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท. (e-LAAS) ตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
- การแก้ไขวิธีการบันทึกบัญชีกรณีของอปท. จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม
- การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย
- การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- การตั้งค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การคำนวณค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- การรับรู้และตั้งเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ดำเนินการปฏิบัติจริงด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๗. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๔,๙๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง

๙. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามอำนาจหน้าที่

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการพิสูจน์ยอดเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม ในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) เพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- ๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการทำการกระทำบทยอดเงินฝากธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมพร้อมในการ
คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) อย่างถูกต้อง
- ๙.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการจำหน่ายสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง

- ๙.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และความเข้าใจในการทำฐานข้อมูล กค.๓ การปรับปรุงยอดประเมินภาษีเพื่อ
ทำสำรับภาษีผ่านธนาคารในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) อย่างถูกต้อง
- ๙.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น

(ลงชื่อ) 
ผู้รายงาน
(นางสุชาดา คงประสิทธิ์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

เตรียมความพร้อมก่อน
ปิดบัญชีประจำปี
งบประมาณ 2566

BY : ทีมงานดูแลหนอน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ขั้นตอนการปิดบัญชี

ปิดบัญชีขั้นต้น

จัดทำงบการเงินรวม

ปิดบัญชีประจำปี

BY : ทีมงานคลุกเคล่าน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

การตรวจสอบในระบบเพื่อ เตรียมความพร้อมในการ ปิดบัญชีงวดต้น

BY : ทีมงานครุฑอนน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ຮະບບງປປຣມານ

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງກວດສອບ

ตรวจสอบรายรับ – รายจ่ายตามงบประมาณ และรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ (งบทั่วไป)



BY : ทีมงานครูหนอนน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตรวจสอบการรับ หลักประกันสัญญา

BY : ทีมงานคุรุคนออนไลน์

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ของค่าวัสดุที่ต้องตรวจสอบ	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	การรับเงินรายจ่าย
เงินกู้	การรับรายได้ของภารกิจ คงเป็นเงินสะสม
เงินอุดหนุนรัฐบาลอุดหนุนสังคม / เดือนเก่า	การรับเงินไว้ใช้ในภาคต่อไป
เงินอุดหนุนที่ไป GFMIS	หลักประกันของ
จัดการเรื่องก้าวเดินหนี้แบบชั่วคราวตามมาตรา	หักประจำเดือน
จัดทำใบนำส่งเงิน	หักประจำเดือน (เดือน-CP)
คุมเบิกเดือน/ทักษิณแตงตุ	การรับเงินเดือนที่ยังไม่เขียนมือ
ฐานข้อมูลเด็นผ้ากระสอบหัวการค้า	เงินประจำเดือน
ฐานข้อมูลคู่ระหว่าง	การรับเงินของครอบครัว(ภรรยา)
ฐานข้อมูลลูกน้อง	เงินประจำเดือนหน้า
ฐานข้อมูลเด็นหัวหนี้เดือนธันวาคม	เงินรับฝาชั้นผ้าห้องน้ำ
ฐานข้อมูลเงินเดือนครัวเรือน	เงินรับฝาชั้นผ้าห้องน้ำ
ฐานข้อมูลเงินเดือนครัวเรือน	เงินรับฝาชั้นผ้าห้องน้ำ
ฐานข้อมูลค่าเดือนสำหรับเด็ก	เงินรับฝาชั้นผ้าห้องน้ำ
ฐานข้อมูลเด็นผ้ากระสอบหัวการค้า	เงินรับฝาชั้นผ้าห้องน้ำ
ฐานข้อมูลเด็นหัวหนี้เดือนธันวาคม	เงินรับฝาชั้นผ้าห้องน้ำ

www.lais.go.th/Default.aspx?menu=294F2877-0385-4709-9B5D-27A99F160...

33°C
สภาพอากาศดี

Search



ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายละเอียดผู้
ชำระบากซี (กค.1)



ระบบข้อมูลรายรับ
การรับเงินที่เป็นรายรับ
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
เงินกู้
เงินอุดหนุนทุนวัสดุประสงค์ / เอกสาร กต.
เงินอุดหนุนที่นำไป GFMIS
จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรัฐงบประมาณ
จัดทำใบปาสปอร์ต
สมุดเงินสดรับ/ทะเบียนต่างฯ
ฐานข้อมูลเชิงทางการเงินการคลัง
ฐานข้อมูลเชิงประชากร
ฐานข้อมูลลูกหนี้
ฐานข้อมูลศิษย์หัวเรียนทุนเรียนดีเด่น
ฐานข้อมูลเงินรวมตรวจสอบ
ฐานข้อมูลรายได้ค่าเลินค่าและบริการรับ ล่วงหน้า

สำนักงานบัญชี สำนักงานบัญชี สำนักงานบัญชี

BY : ทีมงานครุฑอนันน้อย Cr. กรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานรายชื่อผู้
ค้างชำระภาษี



รายงานข้อมูลรายรับ	สถานะบ. ป.ท. จดต้องกรอก โปรดตรวจสอบแบบ
การรับเงินที่เป็นรายรับ	
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	
เงินกู้	
เงินอุดหนุนทุนดุลปุ่ประสงค์ / เอหะกิจ	
เงินอุดหนุนที่ไว้ GFMIS	
วัสดุการสังกัดสำนักหน่วยรับงบประมาณกลาง	
วัสดุที่ไม่ได้เงิน	
สมุดเงินเดือน/ทะเบียนต่างๆ	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	
ฐานข้อมูลผู้นำร่องภาษี	วันที่ 13/7/2566 ไปสืบราชการแทนที่ห้องเรียนเด่นชัย
ฐานข้อมูลสกุลเงินต่างประเทศ	บันทึกรายละเอียดผู้นำร่องภาษี (กค. 1)
ฐานข้อมูลสกุลเงิน	รายละเอียดผู้นำร่องภาษี (กค. 1)
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	รายละเอียดลงเนิน (กค. 2)
ฐานข้อมูลเงินรอดรวมสอน	รายงานรายละเอียดค่าใช้จ่ายการสอน
ฐานข้อมูลรายได้ค่าลินค้าและบริการที่รับ	รายงานรายละเอียดสกุลเงิน (กค. 2)
ส่วนหน้า	ประกอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี
ระบบข้อมูลรายจ่าย	รายงานรายรับผู้นำร่องภาษีทั้งหมด
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	แบบฟอร์มการนำร่องเงินทุนมาตราฐาน

BY : ทีมงานครุภัณฑอน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานรับชำระ
เงินผ่านธนาคารรอการ
ตรวจสอบ



BY : ทีมงานคดสุขอนน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายงาน

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงิน
- เงินอุดหนุนและก่อจ่ายลงทุน / เอกสารเดียว
- เงินอุดหนุนที่ไม่ใช่ GRFUS
- จากการลงที่สำนักงานให้เช่นน้ำประปาฯ
- เงินท่าไม่ได้เงิน
- สมุดเงินเดือน/ทะเบียนล่างๆ
- ฐานข้อมูลเดือนก่อนการหักภาษี

ฐานข้อมูลการดำเนินการ

- ฐานข้อมูลอุดหนี้
- ฐานข้อมูลเดือนที่ยังไม่ได้เงิน
- ฐานข้อมูลเดือนตรวจสอบ
- ฐานข้อมูลเดือนล่างๆ
- ฐานข้อมูลเดือนก่อนการหักภาษี
- ฐานข้อมูลเดือนก่อนหนึ่ง (ก. 1)
- รายละเอียดผู้รับราชการ (ก. 1)
- รายละเอียดลูกหนี้ (ก. 2)
- รายงานของผู้ดูแลข้อมูล

รายงานข้อมูลทั่วไป

- รายงานผลการเงินและเงิน/เดือนเดียว
- เงินเดือน
- เงินเดือนที่ได้รับจากเงินเดือน/เดือนที่ก่อจ่ายเดือนเดียว
- เงินเดือนที่ก่อจ่ายเดือนเดียว
- บันทึกจดบันทึกจ่ายระหว่างวัน e-GP
- บันทึกจดบันทึกเดือนหนึ่ง
- จดหมาย
- จดหมาย
- บันทึก
- เงินเดือน
- เงินเดือนที่ได้รับจากเงินเดือนเดียว
- ฐานข้อมูลเดือนก่อนหน้า

รายงานเบิกชี

- รายการเบิกเงิน ณ วันที่
- รายการเบิกเงินที่

ตรวจสอบรายการเบิกเงินที่ได้รับการตรวจสอบ

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบเงินอุดหนุนระบบ
วัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ



ระบบขอรับรายรับ	สำหรับ บปท. สำนักงาน จะดังนี้
การรับเงินที่เป็นรายรับ	โปรดตรวจสอบราย
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	
เงินที่	
เงินอุดหนุนของวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	บันทึกการรับแจ้ง
เงินอุดหนุนทาง GFMIS	บันทึกการรับเงิน
จัดการลิงค์สำหรับหน่วยรับงบประมาณ	ปรับปรุงวงเงินรับแจ้ง/จัดสรร/ เงินรอคืนแผ่นดิน
จัดทำใบนำส่งเงิน	โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงาน
สมุดเงินสดวัน/ทะเบียนต่างๆ	โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรเข้าแผนงานปีเดียว
ฐานข้อมูลเงินฝากกรหทวงการคลัง	รายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ / เฉพาะกิจคงเหลือ
ฐานข้อมูลรู้จำภาษี	
ฐานข้อมูลอุปกรณ์	
ฐานข้อมูลลิขทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
ฐานข้อมูลเงินอุดหนุน	
ฐานรากและฐานปฏิบัติสู่สิ่งที่ต้องตรวจสอบ	

BY : ทีมงานគรุ๊หานออนไลน์อย Cr. กรมสั่งเสริมการประกอบห้องเรียน

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงาน
รายละเอียดรายรับจริง
เทียบกับรายได้ในบัญชีแยก
ประเภทหรืองบทดลอง



BY : ทีมงานครุฑอนน้อย

Cr. กรมลังเลริมการปักครองท้องถิ่น

ระบบข้อมูลรายรับ

- ▶ การรับเงินที่เป็นรายรับ
- ▶ การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- ▶ เงินกู้
- ▶ เงินอุดหนุนระดับปลดปล่อย / เอกทางศึกษา
- ▶ เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS
- ▶ ผลการเริงค์สำหรับหน่วยรับงบประมาณอุดหนุน
- ▶ ผลที่นำไปส่งเงิน

ระบบข้อมูลเดือน

- ▶ สมุดเงินสดรับ/簿เบียนเดือนฯ
- ▶ ฐานข้อมูลเงินฝากกรุงไทยรวมการคลัง
- ▶ ฐานข้อมูลสุขาภิบาล
- ▶ ฐานข้อมูลอุดหนุน
- ▶ ฐานข้อมูลเดือนที่รักยื่นบัญชีเดือนนี้
- ▶ ฐานข้อมูลเดือนต่อเดือน
- ▶ ฐานข้อมูลรายได้ค่าเสื่อมเสียและบริการรับส่วนหน้า

ระบบข้อมูลรายจ่าย

- ▶ สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง
- ▶ เงินสะสม
- ▶ ใช้งานที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- ▶ จัดซื้อจัดจ้าง
- ▶ มันทีกชัดชื่อจัดซื้อจ้างจากระบบ e-GP
- ▶ มันทีกตรวจสอบเพื่อลงหนี้

รายงานรายละเอียดรายรับจริง

- ▶ รายงานรายละเอียดรายรับจริง
- ▶ รายงานการรวมข้อมูลเงินจากอุดหนุนรายเดือน
- ▶ รายงานในเดือนรับเงินที่มีไว้ตรวจสอบให้แม่นยำส่งเงิน
- ▶ ไม่ตรวจสอบเงินจากการยกเลิก

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

**ตรวจสอบใบเสร็จ
รายการยกเลิก**

BY : ทีมงานคุชชันอนเน็ต

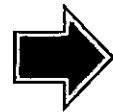
Cr. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ระบบข้อมูลรายรับ	เงินอุดหนุนที่นำไปต้องจัดหางบประมาณฯ มันที่ก่อความเสียค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ต้องจัดหางบ
การรับเงินที่มีรายรับ	115
การรับเงินที่ไม่มีรายรับ	12
เงินทุน	166 หน้าที่ 3 ของ
เงินอุดหนุนที่นำไปต่อไป	17
เงินอุดหนุนที่นำไปต่อไปที่ต้องจัดหางบ	พันที่
รวมค่าเดินทาง/ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ค่าเดินทาง
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	หัวเรียนรายวัน
ฐานข้อมูลฝ่ายสาธารณะ	รายการนับประจำ
ฐานข้อมูลลูกหนี้	ค้นหาอย่างเรียบเรียง
ฐานข้อมูลเด็กที่ยังไม่รับเงิน	ทบทวนรายการรับชำระเงินท่านนักการศึกษาไทย/ระบบบริการดิจิทัล
ฐานข้อมูลเงินตรวจสอบ	หัวเรียนในเรื่องเงิน/บัญชีฐานการสอนเงิน
ฐานข้อมูลรายการได้รับค่าตอบแทนบริการทั่วไป	รายงานรายละเอียดใบเสร็จที่มี
รวมค่าเดินทาง	หลักฐานการรับเงิน
ค่าวัสดุการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	รายงานการหักภาษีที่ต้องจ่ายให้กับรัฐบาล
เงินสะสม	รายงานรายละเอียดรายรับเชิง
เงินทุนที่นำไปจากจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายงานการรับชำระเงินจากลูกหนี้รายได้ในปัจจุบัน
จำนวนเงินที่ต้องจัดหางบ	รายงานใบเสร็จที่มีจำนวนต้องจ่ายในปัจจุบัน
บันทึกขอซื้อขายจ้างจากระบบ e-GP	บันทึกขอรับเงินจากการหักภาษี
บันทึกการรับเพื่อลงทุน	รายงานยอดคงเหลือเงินของเจ้าหนี้
จัดทำบัญชี	รายงานการตัดห้ามเงินเดือน
จัดทำบัญชี	รายงานการตัดห้ามเงินเดือน
บัญชีเงิน	รายงานการตัดห้ามเงินเดือน
เงินประจำบัญชี	รายงานการตัดห้ามเงินเดือน

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงาน
ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน



BY : ทีมงานครุฑอนน้อย

Cr. กรมลังเลริมภารปักครองห้องถีน

รายงานข้อมูลการตรวจสอบรายการ

รายงานข้อมูลการรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนและบุเดกุประลงส์/เดหะกิจ

เงินอุดหนุนที่นำไป GFMS

สัดการลิ๊กสำหรับน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอทำให้มีการเงิน

รายงานข้อมูลการรับ/หักภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายงานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

รายงานข้อมูลผู้ใช้สาธารณะ

รายงานไม่มูลค่าคงที่

รายงานข้อมูลก่อให้เกิดภัยเงยเสื่อมเสื่อม

รายงานข้อมูลเงินของครัวเรือน

รายงานข้อมูลรายได้ค่าเดินทางและน้ำมันกําริบบัน

ล่วงหน้า

รายงานข้อมูลการเข้ามา

สร้างไว้รองการเงินและสนับสนุนทุนสำรอง

เงินเดือน

เงินเดือนที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม

เงินเดือนสำรองเงินสะสม

สัดการลิ๊กจัง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

บันทึกตรวจสอบเพื่อผู้ดูแล

สัดการเข้ามา

จัดทำข้อตกลง

มีเงิน

เงินประจำ

เงินอุดหนุนที่นำไปที่ต้องจัดการประมาณ

บันทึกการรับเงินโดยอนุมัติไปที่ต้อง

166 หน้าที่ 3

เพจที่

สมุดเงินสดรับ

ทะเบียนเงินรายรับ

รายการรับประจำวัน

คืนหารายการรับเงิน

พัก/ผ่อนรายการรับประจำวันที่ไม่สามารถ

ถอนได้/ประเมินว่าจะต้องหักภาษี

ทะเบียนคุณไม่ต้องรับเงิน/หักฐานการรับเงิน

รายงานรายละเอียดโดยเรื่องรับเงิน

หักภาษีเงินได้

รายงานการพัฒนามาในเรื่องรับเงิน

รายงานรายละเอียดรายรับจัง

รายงานรายการรับประจำวันที่ไม่สามารถ

ถอนได้/ประเมินว่าจะต้องหักภาษี

รายงานรายละเอียดโดยเรื่องรับเงิน

หักภาษีเงินได้

รายงานรายการรับประจำวันที่ไม่สามารถ

ถอนได้/ประเมินว่าจะต้องหักภาษี

รายงานรายการรับประจำวันที่ไม่สามารถ

ถอนได้/ประเมินว่าจะต้องหักภาษี

รายงานรายการรับประจำวันที่ไม่สามารถ

ถอนได้/ประเมินว่าจะต้องหักภาษี

รายงานรายการรับประจำวันที่ไม่สามารถ

ถอนได้/ประเมินว่าจะต้องหักภาษี

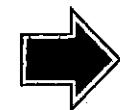
รายงานรายการรับประจำวันที่ไม่สามารถ

ถอนได้/ประเมินว่าจะต้องหักภาษี

ระบบรายรับ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการธุรกรรมที่
ยังไม่ได้พิมพ์



BY : ทีมงานคุชชันน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบข้อมูลรับ	ระบบข้อมูลรับ
การรับเงินที่เป็นหน้ารับ	▶
การรับเงินที่ไม่เป็นหน้ารับ	▶
เงินๆ	▶
เงินอุดหนุนรบุเดือนประจำปี/เดือนก็จะ	▶
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▶
จัดการเรียงลำดับหน้าชื่อบนประมาณ	▶
จัดทำใบกรมสั่งเงิน	▶
รายงานผลรับ/ทะเบียนล่างๆ	ระบบข้อมูลรับ
ฐานเมืองเงินฝากกระทรวงการคลัง	▶
ฐานเมืองผู้นำภาคใต้	▶
ฐานเมืองอุบลราชธานี	▶
ฐานเมืองเชียงใหม่เชียงรายเชียงยืน	▶
ฐานเมืองเชียงรายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	▶
ฐานเมืองเชียงรายภาคใต้เชียงใหม่ภาคกลาง	▶
ฐานเมืองเชียงรายภาคใต้เชียงใหม่ภาคกลาง	▶
ระบบข้อมูลรายจ่าย	ระบบข้อมูลรายจ่าย
สร้างโครงสร้างเงินสะพาย/เงินหมุ่ลวง	▶
เงินสะพาย	▶
โส浪เงินที่ไม่เป็นเจ้าของเงินสะพาย/เงินหมุ่ลวง	▶
เงินหมุ่ลวงเงินสะพาย	▶
จัดซื้อจัดจ้าง	▶
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▶
บันทึกตรวจสอบเพื่อต่อหนี้	▶
จัดทำบัญชี	▶
จัดทำเบ็ด	▶
บันทึก	▶
เงินประจำ	▶
สมุดเงินผลิตภัณฑ์/ทะเบียนคำขอ	▶
รายงานรายละเอียดใบอนุจิจหัตถเงิน/หนี้สูตรและการรับเงิน	รายงานรายละเอียดใบอนุจิจหัตถเงิน/หนี้สูตรและการรับเงิน
รายงานการรับเงินตามเจ้าหนี้รายได้ในปี	▶
รายงานการรับเงินตามเจ้าหนี้รายได้ในปี	▶
รายงานไม่เสื่อมเงินที่ซึ่งไม่ได้จัดทำใบหน้าสืบเงิน	▶
ใบเสร็จหักเงินจากการยกเลิก	▶
รายงานแยกเด็กใบเสร็จหักเงิน	▶
รายงานยอดคงเหลือใบเสร็จหักเงิน	▶
รายงานการรับเงินที่ยังไม่ทำ	▶

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบการสร้าง
โครงการเงินสะสม/ทุน
สำรองเงินสะสม



ระบบข้อมูลรายจ่าย
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม
ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม
วัดชื่อวัดจ้าง

สร้างโครงการ

ตรวจสอบการไส้วงเงินที่ใช้
จ่ายจากเงินสะสม/ทุน
สำรองเงินสะสม



ระบบข้อมูลรายจ่าย
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม
ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม
วัดชื่อวัดจ้าง
บันทึกจำนวนเงินรวม e-GP
บันทึกครัวรับเพื่อดึงหนี้

เงินสะสม
เงินทุนสำรองเงินสะสม

พันธ
ประชากรทั้งหมด
- ชาย

BY : ทีมงานคุณอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานะของภารกิจ



ระบบชื่อคล้ายกับ	
ศูนย์โครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	งบลงทุน
เงินสะสม	งบรายรัฐอื่น
ໄສ່ວັງເຈົ້າທີ່ໃຊ້ຈໍາຍຈາກເງິນຕະຫຼາມ/ເງິນທຸນສ່ວນງອງເງິນຕະຫຼາມ	งบเงินอุดหนุน
ຈັດໜູ້ອ່ວຍຈຳລັງ	ບົງການກໍາຕົງຢູ່ງາມ e-GP
ມັນທຶກຈັດໜູ້ອ່ວຍຈຳລັງຈາກຮຽນ e-GP	ເງິນກັນຕ່າງແລະເງິນເງື່ນ
ມັນທຶກຈັດໜູ້ອ່ວຍຈຳລັງທີ່ໂອ່ງໝົງ	ບົງການກໍາຕົງການເຂົ້າ (ຄວາມຮັບຮູ້ການແລະເອກະກາ)
ຈັດໜູ້ອ່ວຍກາ	ຄ່າເຫົາ/ນິດໄຟ/ຍົດເລີກນິ້ກາ
ຈັດໜູ້ເຂົ້າ	
ມືນເວັນ	
ເສັ້ນປະກັນ	
ຄະດູເປັນສົດຈ່າຍ/ທະເມີນດ່າງໆ	
ຄານຂ້ອມຄະເວີນເດືອນ/ປຳນາງ	
ระบบມູ່ງໆ	
ກາຍກັນເກີນ ແລະ ວັນສິນ	
ກາງປັບປຸງນັ້ນ	

BY : ทีมงานคสสุหนอนน้อย Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบสถานะของ
สัญญาอิมเงิน



ระบบชื่อบุคคลรายจ่าย

- สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนกู้วง朗
เงินสะสม
- ใส่เงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจสอบเพื่อล้างหนี้
- จัดทำร่างกาย
- จัดทำเบี้ยค่า

บันทึกเงิน	จัดทำสัญญาการยืมเงิน
เงินประจำ	จัดทำร่างกายยืมเงิน
กมต.เงินสดจ่าย/หยอดเงินด่างๆ	จัดทำร่างกายส่งไปรษณีย์
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาคุณ	บันทึก/พัฒนา/ออกเอกสารรับรองภาระผูกพันฯ
ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสื้นปี	

BY : ทีมงานครุฑอน้อย Cr. กรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบเงินประจำต่าง ๆ
เช่นเงินประจำสัญญา



ฐานข้อมูลรายได้เพื่อเบิกค่าและน้ำทึบ	>
ฐานข้อมูลรายการค่าน้ำ	>
สิ่งใช้รองการวันหยุดน้ำ/น้ำทุบสำรอง เบิกค่าน้ำ	>
ไฟฟ้าบ้านที่ใช้ร่วมกับบ้านของ ผู้เช่าบ้าน	>
สิ่งที่ต้องตรวจสอบ บันทึกเงินเดือนของลูกค้า e-GP	>
บันทึกตรวจสอบเงินเดือน	>
จดหมายค่า	>
จดหมายเบิก	>
บันทึก	>
เบิกประจำ	>
สิ่งที่ต้องตรวจสอบ/น้ำทุบประจำต่าง ๆ	>>> ยอดเงินประจำต่าง
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บ้านน้ำ	>>> ยอดเงินประจำต่าง
ฐานข้อมูลเชื้อ	>>> ยอดเงินประจำต่าง
รายการเงินเดือน ณ วันเดือน การเบิกประจำต่าง	> รายงานประจำต่าง ๆ

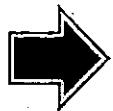
รายการเงินประจำต่าง	ประจำเดือนที่
ยอดเงินประจำต่างเดือนนี้	ประจำเดือนที่
ยอดเงินประจำต่างเดือนที่แล้ว	ประจำเดือนที่
ยอดเงินประจำต่างเดือนก่อนหน้า	ประจำเดือนที่
ยอดเงินประจำต่างเดือนก่อนหน้าก่อนหน้า	ประจำเดือนที่

BY : ทีมงานครุฑอน้อย Cr. กรมสัมภาระมีการปักครองห้องถิน

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนลูกหนี้
เงินยืม



ล่วงหน้า		ทะเบียนคุณเงินรับฝาก	
ระบบข้อมูลรายจ่าย		ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม	
สร้างโครงการเป็นส่วน/เงินทุนสำรอง, เงินสะสม	>	ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	เพิ่ม
ใส่ wang เว็บที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเป็นส่วน	>	ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	เพิ่ม
รหัสชื่อรหัสจัง	>	ทะเบียนลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	บล.ป.
บันทึกรหัสชื่อรหัสจังจากระบบ e-GP	>	ทะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ ชุมชน	4160
บันทึกตรวจสอบเรื่องดึงหนี้	>	ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้รับจำนำ	0
รหัสท่าศึกษา	>	ทะเบียนรายการเบื้องต้นของจังหวัด	0
รหัสท่าเชือก	>	ทะเบียนบันทึกข้อมูลการสักไว้ศูนย์/ ห้องคลัง	ที่ทราบ
ยืมเงิน	>	ทะเบียนบันทึกรหัสชื่อรหัสจังจากระบบ e-GP	ทราบ
เงินประจำ	>	ทะเบียนคุณเงินสำนักงานดึงหนี้	ทราบ
สมุดเงินสดตราษี/ทะเบียนตราษี		>>> กมดเงินสดจ่าย	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้ายยา	>	>>> ทะเบียนรายรับ	
ระบบบัญชี		ทะเบียนคงทุน ฯ	
รายการกันเงิน ณ วันสืบมา	>	รายงานคงทุน ฯ	
การปรับปรุงบัญชี	>		

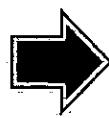
BY : ทีมงานคุณรุ่งอนันต์อย

Cr. กรมสัมปทาน&บริษัทภาคธุรกิจ

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทະเบียนลูกหนี้
เงินยืมเงินสะสม



ระบบเชื่อมรายการฯ
ตรวจสอบการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง เงินสะสม
ใบสั่งเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม
รหัสข้อความร่องว่าง
บันทึกรหัสข้อความร่องว่างจากรหบນ e-GP
บันทึกตรวจสอบเพื่อต่อสั่งหนี้
รหัสที่เข้าก
รหัสที่เข้าค
บันทึกเงิน
เป็นปรับตัน

พื้นที่	ประเทศไทยทั้งหมด
ประชากรทั้งหมด	- ชาย - หญิง
ผู้บริหารขององค์กร	จำนวนพนักงาน
สมุดเงินสดราย/ทະเบียนเดียว	>>> สมุดเงินสดร่วม
ฐานข้อมูลเงินต้อน/ปานามา	>>> ทະเบียนรายร่วม
ระบบลูกหนี้	ทະเบียนลูกหนี้
รายการต้นเงิน ณ วันสืบมา	รายการต่อไป
การปรับปรุงปัญชี	รายงานค่าง ๆ

ทະเบียนลูกหนี้เงินยืม
ทະเบียนลูกหนี้เงินสะสม
ทະเบียนลูกหนี้เงินยืมและสะสม
ทະเบียนและบัญชีการเงินและสะสม
ทະเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ
บุคคล
ทະเบียนเจ้าหนี้ผู้ให้เช่า
ทະเบียนรายร่างของข้อความ
ทະเบียนบันทึกข้อความการรัดทำลักษณะ/
ชื่อคลัง
ทະเบียนบันทึกรหัสข้อความร่องว่างจากรหบນ e-GP
ทະเบียนคุณภาพรายการการดังหนี้
ทະเบียนเดียวกับบัญชี/เลขที่คลังรับ
ทະเบียนคุณเชิด

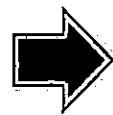
BY : ทีมงานครุฑอนโน้มืออย

Cr. กรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทະเบียนลูกหนี้
เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ
ชุมชน



หะเบียนลูกหนี้เงินมีน	หะเบียนตัญญาการมีนเงิน	หะเบียนลูกหนี้เงินมีนเงินสะสม	หะเบียนลูกหนี้เงินมีนเงินสะสม
หะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ ชุมชน	หะเบียนเจาหนี้ร่วมงาน	หะเบียนรายงานขอเชื้อขอร่าง	หะเบียนบันทึกวัดร่วงจากการหักภาษี/ ข้อตกลง
หะเบียนบันทึกวัดร่วงจากการหักภาษี/ ข้อตกลง	หะเบียนตามดูแลในส่วนราชการเดิมหนี้	หะเบียนเลขที่ผู้มีก/เลขที่คลังรับ	หะเบียนคุมเบ็ด
>>>> สมุดเงินสดจ่าย	>>>> หะเบียนรายจ่าย	>>>> หะเบียนคงที่	>>>> รายงานต่าง ๆ
หะเบียนรายจ่าย	หะเบียนคงที่	หะเบียนคงที่	รายงานต่าง ๆ
รายงานต่าง ๆ	รายงานต่าง ๆ	รายงานต่าง ๆ	

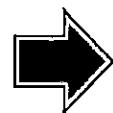
BY : ทีมงานครุุษอนน้อย

Cr. กรมสั่งเหลือมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทະเบียนรายงาน
ขอซื้อขอจ้าง



รายการ	วันที่	หมายเหตุ	หมายเหตุ
สรุปโครงการเบินเดือน/เบินทุนสำรอง เดินเดือน	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนลูกหนี้เงินเดือน
ใบงบเงินที่ใช้จ่ายจากเงินเดือน/ เงินทุนสำรองเดินเดือน	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนลูกหนี้เงินเดือนเดือน
จัดซื้อจัดจ้าง	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนลัญญาการเบินเดือนเดือน
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากรอบน e-GP	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ ชุมชน
บันทึกตรวจสอบเพื่อต่อหน้า	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	บันทึกตรวจสอบเพื่อต่อหน้า
จดท้ายภาระ	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนรายการของอื่นของว่าง
จัดทำเม็ด	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนมูลค่าของภาระจัดทำตามกฎหมาย/ ข้อตกลง
รับเงิน	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากรอบน e-GP
เงินประจำ	10/04/2566	งานบริหารทั่วไป	หะเบียนบันทึกในค่าธรรมเนียมที่ได้รับ
จำนวนเดือนจ่าย/หักภาษีค่างวด		>>> จำนวนเดือนจ่าย	หะเบียนค่าใช้จ่ายที่ได้รับ
ฐานภาษีบุลเงินเดือน/ป้าย		>>> หะเบียนรายจ่าย	หะเบียนเลขที่บัญชีก/เลขที่คลังรับ
รวมยกย่อ		หะเบียนคงทุน	หะเบียนค่าเชื้อ
รายการกันเงิน ณ วันสืบมา การปรับปรุงภูมิปั้น		รายงานดังนี้	

BY : ทีมงานครุฑอนน้อย

Cr. กรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนบันทึก<sup>ข้อมูลการจัดทำสัญญา/
ข้อตกลง</sup>



ระบบห้องรับแขก		ทะเบียนอุปกรณ์เงินเดือน	
สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	▶	ทะเบียนอุปกรณ์เงินเดือน	รายได้
เงินสะสม	▶	ทะเบียนอุปกรณ์เงินเดือนและสมุดบัญชี	เพรียบเทียบ
โอนเงินที่ไม่วายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶	ทะเบียนสัญญาการมีเงินสะสม	บันทึก
เงินทุนสำรองเงินสะสม	▶	ทะเบียนสัญญาการมีเงินสะสม	4160
จัดซื้อจัดจ้าง	▶	ทะเบียนอุปกรณ์เงินทุนโครงการเศรษฐกิจ	0
บันทึกชื่อห้องจ้างจากระบบ e-GP	▶	ทะเบียนเจ้าหนี้ผู้เชื้อจ้าง	0
บันทึกตรวจสอบเพื่อส่งหนี้	▶	ทะเบียนรายการของข้อตกลง	0
จัดทำเอกสาร	▶	ทะเบียนบันทึกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	รายการ
จัดทำเม็ด	▶	ทะเบียนบันทึกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	กร้าง
ยืมเงิน	▶	ทะเบียนเดือนที่ผู้เบิก/เลขที่ค้างรับ	บังคับ
เงินประภัณ	▶	ทะเบียนเดือนที่ผู้เบิก/เลขที่ค้างรับ	รายการ
ทะเบียนเดือนที่ผูกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	▶	ทะเบียนเดือนที่ผูกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	รายการ
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาญ	▶	ทะเบียนเดือนที่ผูกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	กร้าง
ระบบเมัญชี	▶	ทะเบียนเดือนที่ผูกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	บังคับ
รายการกันเงิน ณ วันเดือนปี กองการเงินและบัญชี	▶	ทะเบียนเดือนที่ผูกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	รายการ
กองการเงินและบัญชี	▶	ทะเบียนเดือนที่ผูกห้องจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	รายการ

BY : ทีมงานครุฑอนเน้อย Cr. กรมล้วงเลือดิมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายจ่าย

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบทะเบียนบันทึก^{จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ}
e-GP



ระบบข้อมูลรายจ่าย		ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	
สรุปโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
เงินสะสม	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
เงินเดือนที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
หักภาษีเงินได้	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
บันทึกรหัสของวัสดุจ้างจากระบบ e-GP	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
บันทึกตรวจสอบเพื่อดึงหนี้	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
หักภาษีอากร	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
หักภาษีมูลค่าเพิ่ม	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
หักอาชีวศึกษา	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
หักภาษีเงินได้	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
หักประกัน	>	ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
ผู้ที่ ประจำตัวทั้งหมด		ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	
- นาย		ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
- นางสาว		ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
ผู้บริหารขององค์กร		ทะเบียนลูกหนี้เป็นเชิง	ราย
จำนวนหนี้คงเหลือ		ทะเบียนบันทึกรหัสของวัสดุจ้างจากระบบ e-GP	
จำนวนหนี้คงเหลือ		ทะเบียนบันทึกรหัสของวัสดุจ้างจากระบบ e-GP	ราย
สมุดเงินสดรายวัน/ทะเบียนคงเหลือ		ทะเบียนคุมเงินรายการคงเหลือ	
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ประมาณ	>>>	ทะเบียนคงเหลือ	ราย
ระบบบัญชี	>>>	ทะเบียนคงเหลือ	ราย
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	>>>	ทะเบียนคงเหลือ	ราย
คงเหลือยกเว้น	>>>	ทะเบียนคงเหลือ	ราย

BY : ทีมงานครุภอนน้อย

Cr. กรมสั่งเหลว/มิการปิดรองท้องถิ่น

ຮະບບບໍລິສີ

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการที่ประสงค์ จะกันเงินไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน (สิ้นปี)



ระบบบัญชี	สร้างโครงสร้างเดียวกันภายในองค์กร (โครงสร้างได้แก่ รับ-จ่าย รายรับ-รายจ่าย รายรับ-รายจ่าย รายรับ-รายจ่าย)	- รวมฝ่ายการเงิน	15 คน	- ข้าราชการ
รายการกันเงิน กัน รันส์บี	สร้างโครงสร้างเดียวกันภายในองค์กร (โครงสร้างได้แก่ รับ-จ่าย รายรับ-รายจ่าย รายรับ-รายจ่าย รายรับ-รายจ่าย)			- รวมผู้
การปรับปรุงบัญชี	▶ รายการที่ประมวลผลกันเป็นไปได้ก่อหนี้ ผูกกัน(รันบี)	▶ ตรวจสอบยอดรายจ่ายที่ประมวลผลกันเป็นไปได้ก่อหนี้ที่มีภาระ(เงินดุหนนuren)		
บันทึกแสดง				
งานบัญชีสืบถึง				
รหัสหัวนงการเงินรวมประจำปี	▶ รายการกันเงินกรณีที่ขายของซื้อของ/สกุลเงิน/ ข้อดกลง	▶ รายการแสดงคงเหลือเงินทุนสำรองเงินสดที่จะดำเนินการในวันถัดไป	▶ รายการแสดงคงเหลือเงินทุนรวมทุกประมงต่อ/เจ้าหนี้ (ณ ปัจจุบัน)	
รายงานงบการเงิน				
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก				
ทะเบียนเดินทรัพย์	▶ รายการกันเงินของมิเก่า	▶ รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ภาระ (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2)		
การเงินหาระบบ				
การจัดการอิทธิพลเชิงงาน	▶ รายงานถูกทำที่เบิกจ่ายไม่ทันภัยใน ปีงบประมาณ			
การกำหนดค่าเด็งตน	▶ รายงานถูกอุดหนุนจากการเบิกเงินที่ส่งไปไม่ทัน ภัยในปีงบประมาณ	▶ รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ภาระ (เงินดุหนนuren) หักคุณประมงต่อ/เจ้าหนี้(แบบ กง.2)		
การจัดการฐานข้อมูล				
รายงาน	▶	▶ รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่ายกรณี ไม่ได้ก่อหนี้ภาระ (เงินงบประมาณ)(แบบ กง.2)		

BY : ทีมงานครุฑอนน์ออก

Cr. กรรมลังเลริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการกันเงิน
กรณีทำข้อซื้อขายจ้าง/
สัญญา/ข้อตกลง



รวมมูลค่า	รวมฝ่ายการเมือง	15 คน	- ข้าราชการ
รายการกันเงิน รับสัมภาระ	สร้างโครงการเงินกันรายจ่าย (กรณีไม่ได้กันเงินในแบบ)		- รวม
การปันแม่ปุ่นบัญชี	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไว้ต่อหนี้		
มีเงินลงสน	แทนที่(เรียก)		
งานทุกชื่อสัมภาระ			
จัดทำงการเงินรวมประจำปี	รายการกันเงินที่ไม่ได้กันรายจ่าย/อุดหนูฯ/ช้อตกลง		ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย
รายงานงการเงิน	รายการเงินลงสน/เงินทุนสำรองเงินลงสน		กรณีต่อหนี้บุกหัก
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	ที่จะดำเนินการในปีต่อไป		ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินรายจ่าย
ทะเบียนเดินทรัพย์	รายการกันเงินของปีก่อน		กรณีไม่ได้ต่อหนี้บุกหัก
การบริหารรัฐ			ข้อที่ทราบการกันเงินรายจ่าย
การจัดการสิทธิ์ภายในงาน	รายงานถูกใจเป็นกิจวัตรไม่กันภัยในปัจจุบัน		รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย
การกำหนดค่าด้วยต้น			กรณีต่อหนี้บุกหัก(แบบ กง.1)
การจัดการฐานข้อมูล	รายงานถูกใจการเขียนเงินที่ส่งไว้ไม่ทัน		รายงานรายละเอียดการกันเงินรายจ่าย
รายงาน	ภายในปัจจุบัน		กรณีไม่ได้ต่อหนี้บุกหัก(แบบ กง.2)

BY : ทีมงานครุฑอนโน้มืออย Cr. กรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการเงิน
สะสม/ทุนสำรองเงินสะสมที่
จะดำเนินการในปีต่อไป



รายงานรายรับ		จำนวนหนี้บังคับ	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▶	สร้างโดยการเป็นกันรายร่วม (กรณีไม่ได้กัน เงินในระบบ)	บก 3 คน
กิจกรรมของบัญชี	▶	รายการที่ประสงค์จะกันเงินไม่ได้ก่อนนี้	บริษัชา 2 คน
บิลเงินสะสม	▶	ผูกพัน(สืบมิ)	งบประมาณ 12 คน
งานบัญชีล่มมี	▶	รายการที่แปรเปลี่ยนร่างของบัญชี	คงเหลือ 17 คน
จัดทำงการเป็นรวมประจำปี	▶	ข้อความ	
รายงานงบการเงิน	▶	เงินเดือน	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶	เงินทุนสำรองเงินสะสม	
ทะเบียนเดินทรัพย์	▶	รายงานรายละเอียดเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
การบันทึกรายรับ		รายงานรายละเอียดเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
การจัดการลักษณะงาน	▶	รายงานรายละเอียดเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
การกำหนดค่าตั้งเดิน	▶	รายงานรายละเอียดเงินทุนสำรองเงินสะสม ที่จะดำเนินการในปีต่อไป	
การจัดการฐานข้อมูล	▶		
รายงาน	▶		

BY : ทีมงานคดค้นออนไลน์อย

Cr. กรมลั่งเหลิงการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการกันเงิน
ปีเก่า



รายการเป็นผลลัพธ์/หนี้เป็นด่างๆ	▶	ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ฐานข้อมูลเป็นเดือน/ปีนาที	▶	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินบประมาณของปีเก่า
รวมเป็นปี	▶	ตรวจสอบข้อมูลก่อนกันเงินอุดหนุนและดูกปรับสงศ์/เฉพาะกิจของปีค่า
รายการกันเงินรายเดือน/เดือนปี	▶	กันเงินบประมาณปีเก่า
การใช้ไปลงมือปืน	▶	กันเงินอุดหนุนและดูกปรับสงศ์/เฉพาะกิจปีค่า
บันเงินสะสม	▶	รายงานรายละเอียดการกันเงิน
จำนวนปีเดือนปี	▶	งบประมาณด่างจ่าย
หักห้ามการเบิกรวมประจำปี	▶	รายงานรายละเอียดการกันเงินอุดหนุนและดูกปรับสงศ์/เฉพาะกิจค่างจ่าย
รายงานงบการเงิน	▶	
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▶	
หนี้เป็นเดือนหรือปี	▶	
การบริหารระบบ	▶	
การจัดการสิทธิ์ภายใน	▶	
การกำหนดค่าตั้งเดือน	▶	
การจัดการฐานข้อมูล	▶	
รายงาน	▶	
รายงานผู้ใช้เข้าจากภายในท่านภายนอก		
รายงานผู้ใช้เข้าจากภายในท่านภายนอก		
รายงานผู้ใช้เข้าจากภายในท่านภายนอก		

BY : ทีมงานครุฑอน้อย

Cr. กรมสั่งเหลวมกการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการกันเงิน
(ปัจจุบัน)



รายงานบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันเดือนปี	▶
การปรับปรุงบัญชี	▶
มีเงินสะสม	▶
งานบัญชีเดือนปี	▶
ผลการทำงานเป็นรวมประจำปี	▶
รายงานยอดการเงิน	▶
ฐานข้อมูลเบื้องต้น	▶
ทะเบียนเดินทรัพย์	▶
การบริหารระบบ	▶
การจัดการธุรกิจในงาน	▶
การกำหนดค่าตั้งต้น	▶
การจัดการฐานข้อมูล	▶
รายงาน	▶
งบทดลองยกมาเดือน (ปัจจุบัน)	
รายงานการปรับปรุงบัญชีให้อยู่ด้วยกันเดือน	▶
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	▶
รายงานประจำวัน	▶
รายงานประจำเดือน	▶
รายงานประจำปี	▶
งบทดลองฐานการเงิน (ปัจจุบัน)	▶
รายงานการอ้างอิง (ปัจจุบัน)	▶
รายงานการตรวจสอบหนังสือเดินรู้	▶
บัญชีแยกประเภท	▶
รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร	▶

BY : ทีมงานគรุหนวน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายงานพิสูจน์
ยอดเงินสะสม/ทุนสำรอง
เงินสะสมที่สามารถ
นำไปใช้ได้ตามรายงาน
การเงิน



รายงานของบัญชี/balance sheet	รายงานการปรับปรุงบัญชีที่สังการตรวจสอบ รายงานการเงินประจำปี
รวมบัญชี	ค้นหาใบสำคัญการบัญชี
รายการกันเงิน ณ วันสืบมา	รายงานข้อมูลการรับเงินและการจ่ายเงิน
การปรับปรุงบัญชี	ตรวจสอบรายการเดียวที่ไม่ได้บันทึกโดยอัตโนมัติ
บัญชีเงินสะสม	รายงานนี้จะแสดงรายการเดียวที่ไม่ได้บันทึกโดยอัตโนมัติ
งานบัญชีสืบมา	รายงานนี้จะแสดงรายการเดียวที่ไม่ได้บันทึกโดยอัตโนมัติ
จัดทำงการเงินรวมประจำปี	รายงานนี้จะแสดงรายการเดียวที่ไม่ได้บันทึกโดยอัตโนมัติ
รายงานงบการเงิน	รายงานนี้จะแสดงรายการเดียวที่ไม่ได้บันทึกโดยอัตโนมัติ
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	รายงานนี้จะแสดงรายการเดียวที่ไม่ได้บันทึกโดยอัตโนมัติ
ทะเบียนลิฟทรัฟฟ์	รายงานนี้จะแสดงรายการเดียวที่ไม่ได้บันทึกโดยอัตโนมัติ
การบันทึกรายรับ	
การจัดการลิฟท์ภายนอก	
การดำเนินด้านงบดิน	
การจัดการฐานข้อมูล	
รายงาน	

BY : ทีมงานគศุหนอนน้อย

Cr. กรมสัสดีริมการบภาครองห้องเรียน

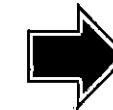
ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

ตรวจสอบรายการ
บัญชีผิดดุล



สถานะการทำงานในระบบ	
รายการ	ผลลัพธ์
นับที่การรับเงิน	แสดงข้อมูล
รายงานเจ้าหน้าที่ประจำปี ประจำเดือนที่ต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินฝากธนาคาร)	



หน้าหนังสือรับรองประจำเดือน	วันที่
เงิน	15/7/2566
/หนี้มีภาระต่างๆ	
ไม่ได้ตรวจสอบการค้าง	
ภาษี	
หนี้	
ทรัพย์หนุนเรือนอื้น	
ตรวจสอบ	
ได้ค่าเสื่อมค้าและบริการรับ	
เจ้าของ	

• มีบัญชีผิดดุล คลิกเพื่อดูรายชื่อบัญชี

- อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 วันที่ 15/7/2566
- มีใบสำคัญค้างจ่ายอื่น ที่เหลืออยู่คงไม่ได้เป็นกิจจาย
- จัดทำในส่วนลูกหนี้ในบ้านส่งเงินล่าสุด วันที่ 14 กรกฎาคม 2566
- จัดทำรายงานการจัดทำบัญชี/ใบถอนล่าสุด วันที่ 13 กรกฎาคม 2566
- มีบัญชีครองบัญชีรับ จำนวน 7 รายการ เป็นเงิน 16,293
- มีภาระของการจัดทำบัญชี จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 6,915 บาท

BY : ทีมงานครุฑอนัน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

ลิสท์ที่ต้องตรวจสอบ

จัดทำและตรวจสอบ
รายงานกระ逼ยอดเงิน
ฝากธนาคาร



ระบบบัญชี	
รายการเดินเงิน ณ วันสื้นปี	>
การปรับปรุงบัญชี	>
บัญชีเดือน	>
งานบัญชีลึกลับ	>
ผลทางการเงินรวมประจำปี	>
รายงานงบทดลอง	>
ฐานะบัญชีเดือนต่างๆ	>
หนี้เบี้ยนเดือนต่างๆ	>
ความเรียบร้อย	>
การผัดภารกิจธุรการประจำเดือน	>
การดำเนินค้าตั้งแต่เดือน	>
การจัดการฐานข้อมูล	>
รายงาน	>

ที่นี่ที่	ประมำกรทั้งหมด	0	0	0	0
ประมำกรทั้งหมด	- ขาด	0	0	0	0
- หัก	- หัก	0	0	0	0
ผู้บริหารขององค์กรปกคล่องส่วนห้องกั้น					
วันที่เลือกตั้ง/แต่งตั้ง: 28/03/2564	วันที่ใหม่				
จำนวนพนักงาน					
งบ	งบ	3 คน	- ป.	0	0
ปรึกษา	ปรึกษา	2 คน	- ช.	0	0
ผู้บริหารขององค์กรปกคล่องส่วนห้องกั้น	ผู้บริหารขององค์กรปกคล่องส่วนห้องกั้น	12 คน	- อ.	0	0
งบ	งบ	17 คน	- ห.	0	0
รายงานรับ - จ่ายเงิน	รายงานรับ - จ่ายเงิน				
รายรับใช้ประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน	รายรับใช้ประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน				
รายงานประจำเดือน	รายงานประจำเดือน				
รายงานประจำเดือน	รายงานประจำเดือน				
งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน)	งบแสดงฐานะการเงิน (ปัจจุบัน)				
รายงานการเดินเงิน (ปัจจุบัน)	รายงานการเดินเงิน (ปัจจุบัน)				
งบคาดอย	งบคาดอย				
รายงานการเงินประจำเดือน	รายงานการเงินประจำเดือน				
บัญชีแยกประเภท	บัญชีแยกประเภท				
รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร	รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร				
งบประมาณประจำเดือน	งบประมาณประจำเดือน				
งบประมาณ(จ่ายจากเงินรายรับ)	งบประมาณ(จ่ายจากเงินรายรับ)				

BY : ทีมงานครุฑอนันธ์อย

Cp. กรมสั่งเสริมการประกอบอาชีพและการพัฒนาอาชีวศึกษา

ตรวจสอบ รายการบัญชี ในงบทดลอง

BY : ทีมงานคดลุกอนน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ



ระบบบัญชี
รายการเดินเงิน ณ วันสิ้นปี
การปรับเปลี่ยนบัญชี
บัญชีเงินสะพาย
งานบัญชีสืบมี
ผลดำเนินการเงินรวมประจำปี

รายงานงบทดลอง
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
หนี้มีภัยลืมทรัพย์
การบริหารระบบ
การจัดการธุรกิจภายใน
การกำหนดค่าเดือน
การจัดการฐานข้อมูล
รายงาน

งบทดลองยกมาเดือนปี (ข้อควร)	รายงานรับ - จ่ายเงิน
รายงานการปรับเปลี่ยนบัญชีเทียบยอดคงเหลือปี	รายรับจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	รายงานจ่ายจริงประกอบรายงานรับ-จ่ายเงิน
รายงานประจำเดือน	งบทดลอง
รายงานประจำเดือนปี (ปัจจุบัน)	รายละเอียด ประกอบงบทดลอง
รายงานการดำเนินการ (ปัจจุบัน)	รายงานงบทดลองเมื่อเดือนก่อน
รายงานการดำเนินการเมื่อหนึ่งสัปดาห์ก่อน	รายงานงบทดลองเมื่อเดือนก่อน
บัญชีแยกประเภท	รายงานงบทดลองเมื่อเดือนก่อน

จำนวนพนักงาน

- นายก/รองนายก	3 คน
- เลขาธุการ/ที่ปรึกษา	2 คน
- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12 คน
- รวมฝ่ายการเมือง	17 คน

ตรวจสอบทะเบียน สินทรัพย์



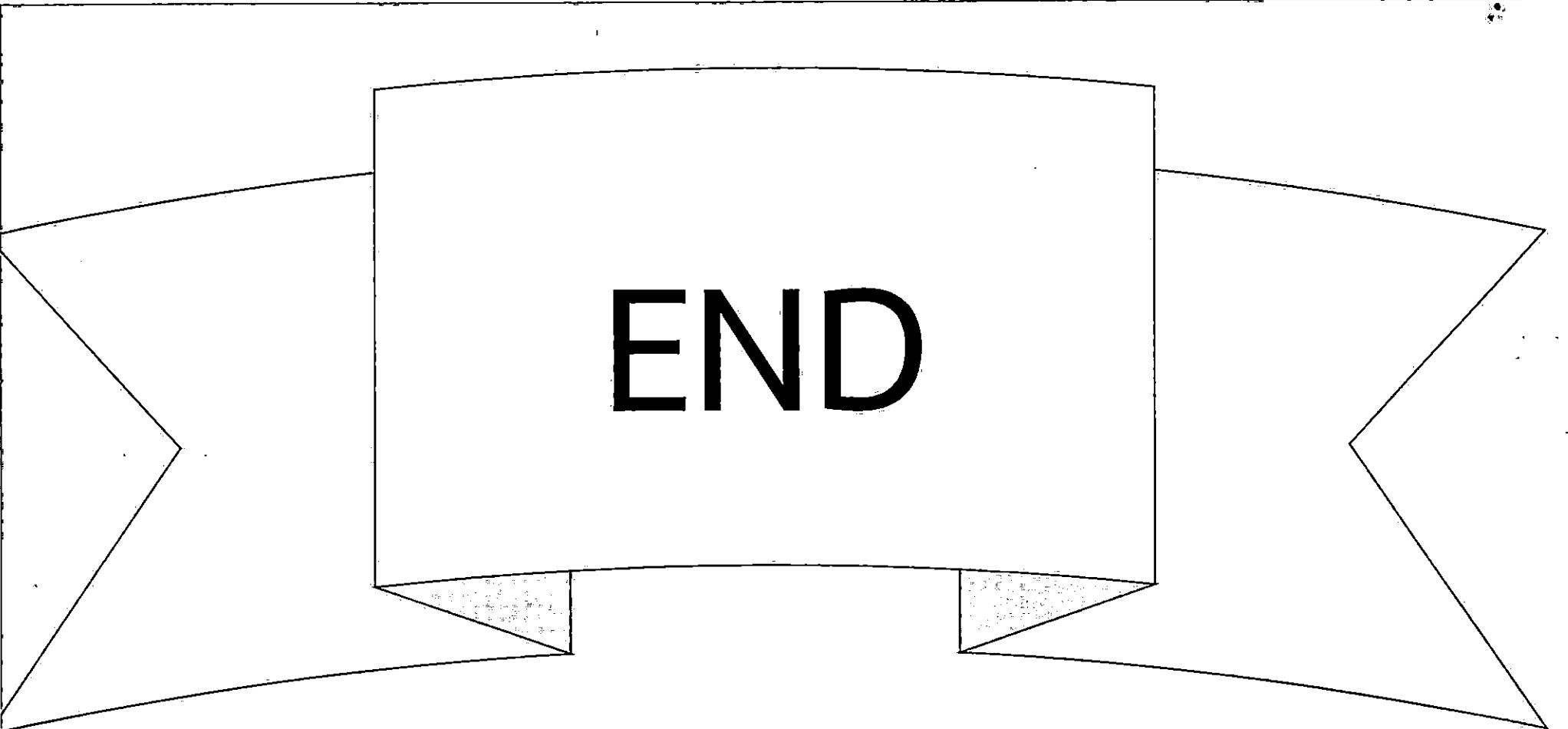
ระบบบัญชี

สิ่งที่ต้องตรวจสอบ

รายการใช้ค่า		ประชาราษฎร์ทั้งหมด	
น้ำเงิน		สร้างข้อมูลลิขสิทธิ์	ค์กรปกครองส่วน
เงินประจำกัน		สร้างใบสำคัญทักษะกับบัญชีลิขสิทธิ์	วันที่เบื้องต้น/
สมุดเงินสดจ่าย/หะเบี้ยนต่างๆ		คำนวณค่าเสื่อมราคา	บก
ฐานข้อมูลเงินเดือน/ป้านาย		การนำเข้าลิขสิทธิ์	ปรึกษา
ระบบบัญชี		ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาลิขสิทธิ์	ค์กรปกครองส่วน
รายการด้านเงิน ณ วันสืบไป		การจำนำบัญชีลิขสิทธิ์	วัน
ภาษีรัฐปัจจุบัน		บันทึกสภาพลิขสิทธิ์	
บัญชีเงินสะสม		ประวัติรายการย้อมแย้มลิขสิทธิ์	
งานบัญชีสืบไป		จัดทำฐานข้อมูลลิขสิทธิ์	
รหัสทางการเงินรวมประจำปี		รายงาน	
รายงานงบการเงิน			
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก			
หนี้มีภัยลิขสิทธิ์			
การบริหารระบบ			
เอกสารประกอบการใช้งาน			

BY : ทีมงานครุุหนอนน้อย

Cr. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



END

BY : ทีมงานครุฑอน้อย Cr. กรมสั่งเสริมการปกครองท้องถิ่น