



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปะนาัง จังหวัดปัตตานี
ที่ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฎิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

| | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) เอกสารและหลักฐานที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ | จำนวน ๑ เล่ม |

ตามที่ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฎิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิน (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติ เรียนรู้เตรียมความพร้อม สำหรับการปิดบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอกได้สังกัด และยังสามารถแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้นส์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
 รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมโต้บักเสียง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
 รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิวรีสอร์ทบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
 รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมมิลล์ไซด์ คันทรีไฮม์กอล์ฟ & รีสอร์ทเขาใหญ่ จังหวัดปราจีนบุรี

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางอายาตี มะหมาย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้นส์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (นางอายาตี มะหมาย)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)
 (นางสุชาดา คงประสถิทัต)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นปลัด...

-๑-

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวแวนูร์ใจนี แวงหยี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดอน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายมະสาຍดี เจริมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดอน

แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบลดอน อำเภอปะนาเร่ จังหวัดปัตตานี

เนื้อหาการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงานและวิทยากร ดังนี้
ชื่อหัวข้อวิชา โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี
๒๕๖๔ การตรวจสอบการปฎิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตาม
มาตรฐานการนับถือภาคธุรกิจและนโยบายการนับถือภาคธุรกิจเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘” ดังนี้

๑. ความเป็นมา และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการทันทีกบัญชีภาคธุรกิจและนโยบายบัญชี
ภาคธุรกิจ พ.ศ.๒๕๖๑ การบันทึกบัญชีด้านรายรับ การบันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี บันทึกข้อมูลลูกหนี้ผู้ชำระรายได้
ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ๆ การตั้งลูกหนี้ผู้ค้างชำระค่าสินค้าและบริการ การรับเงินรายได้ค่าสินค้าและบริการ
รับล่วงหน้า การรับเงินรายรับ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การรับคืนเงินรายจ่ายในปี/ข้ามปี การรับเงิน
รับฝากและเงินอื่น ๆ การจัดทำใบนำส่ง การจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งและการปรับปรุงรายการบัญชีพร้อม
กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ

สรุปเนื้อหา

๒. หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๔.๔/วตาม๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ข้อซื้อขาย
แนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ที่ นก ๐๘๐๔.๔/ฯ ๗๐๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนราธิวาส เขตคลองสาน กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อซื้อขายแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้อำนวยการจังหวัด ทุกจังหวัด

- ข้อสั่ง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ฯ ๒๖๐๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ฯ ๓๐๖๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ฯ ๓๘๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ฯ ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ฯ ๑๗๖๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ผู้บัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำไปพิมพ์เผยแพร่
๒. ผู้บัญชีและผู้มีอำนาจบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกโดยทางการ จังหวัด ๑ ชุด
๓. ผู้บัญชีและผู้มีอำนาจบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ออกโดยทางการ จังหวัด ๑ ชุด

๓. แนวทางการบันทึกบัญชีเมื่อจ่ายเงินรับฝาก ก.บ.ท.

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินรับฝาก ก.บ.ท.

เมื่อได้รับเงินรับฝาก

ใบผ่านรายการรับ (RV)

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

เครดิตเงินรับฝาก ก.บ.ท.

๔. สัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประเพณีสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน หากสัญญานี้ทำให้เกิดสถานการณ์ต่อไปนี้**อย่างน้อย**หนึ่งสถานการณ์

1. สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาเช่า

2. ผู้เช่ามีสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ด้วยราคาที่ต่ำกว่ามูลค่า residual ณ วันที่สิทธิเลือกเกิดขึ้น โดยราคามาตรฐานนี้มีจำนวนต่ำกว่ามูลค่า residual ของสินทรัพย์มากเพียงพอที่จะทำให้เกิดความแนใจอย่างสมเหตุสมผล ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์นั้น

๕. แนวทางการปิดบัญชี

แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี

- บัญชีระหว่างกัน

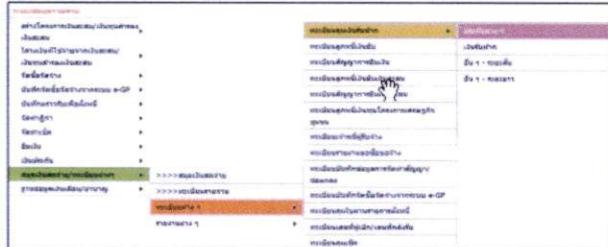
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่กิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อช่วยเหลือในการตั้งกิจการครั้งแรก

๖. การตรวจสอบหลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา

ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินกองทุน/กิจกรรมประจำตัว > ทะเบียนคุมเงินเข้าฝาก > บันประกันค้าง ๆ



๓. เงินอุดหนุนระบบทุตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

| เงินอุดหนุนระบบทุตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | |
|---|--|
| <p>กรณีได้รับอุดหนุนระบบทุตถุประสงค์/เฉพาะกิจที่เหลือจ่าย หรือ รับแล้วเงินอุดหนุนระบบทุตถุประสงค์/เฉพาะกิจไว้แล้วไม่ได้เบิกจ่าย ให้ปรับปรุงเงินอุดหนุนระบบทุตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ตามรายการที่คงเหลือ</p> <p>ที่มา: ระบบข้อมูลสารบัน > เงินอุดหนุนระบบทุตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > รายละเอียดเงินอุดหนุนระบบทุตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือ</p> | |

๔. การกันเงินรายจ่ายปีเก่า

| กันเงินรายจ่ายปีเก่า | |
|----------------------|--|
| | |

๕. แนวทางการคืนเงินเพิ่มและค่าปรับภาษีกรณีขยายเวลาชำระภาษี

| แนวทางการคืนเงินเพิ่มและเบี้ยปรับกรณีขยายเวลาชำระภาษี | |
|--|--|
| <p>1. ให้ จนท. รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้เรียกเก็บเงินเพิ่มและเบี้ยปรับทั้งหมดทำเป็นบัญชี เสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีมายื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินเพิ่ม และเบี้ยปรับคืน (ไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ กดส.๙) โดยกำหนดให้ได้รับเงินคืนภายในอายุความ ๑ ปี (ตามกฎหมาย กดส.) ตามระเบียบ นท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙๔ - ๙๖</p> <p>** หัวนี้ ในหนังสือแจ้งผู้เสียภาษี โดยเพิ่มข้อความ “กรณีหากผู้เสียภาษีไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืนสามารถทำหนังสือแจ้งความประสงค์เพื่อบริจาคมต่อไปแล้ว อปท. นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณูปโภคและการรักษาความสงบเรียบร้อย”</p> | |

๑๐. การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งคุณหนี้ > การตั้งคุณหนี้
ภาษีที่دينและสิ่งปลูกสร้าง/ลูกหนี้ภาษีป้าย

The screenshot shows a hierarchical menu structure. The top level is 'การตั้งคุณหนี้'. The second level includes 'การตั้งคุณหนี้ภาษีที่สิ่งปลูกสร้าง/ลูกหนี้ภาษีป้าย' which is highlighted with a red box. The third level includes 'การตั้งคุณหนี้ภาษีที่สิ่งปลูกสร้าง' and 'การตั้งคุณหนี้ภาษีป้าย'.

๑๑. การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น

การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขั้นต้น

**สามารถรับและจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไปได้
ยกเว้นรายการ ดังนี้**

1. การรับชำระลูกหนี้ผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
2. การสร้างโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรอง
เงินสะสม

๑๒. การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวม

งบการเงินรวม คือ งบการเงินที่จะนำตัวเลขงบการเงินจากทุกหน่วยงาน
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมกันเป็นงบการเงินเดียว
(หน่วยงานต้นสังกัด + หน่วยงานภายใต้สังกัด) โดยจะใช้งบการเงิน
หลังปรับปรุงบัญชี ก่อนปิดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม
(ตั้งคุณหนี้ คิดค่าเสื่อมราคา คิดค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญแล้ว)

๑๓. แนวทางการบันทึกบัญชียุบรวมหน่วยงาน อปท.และยุบรวมยุบเลิกหน่วยงานภายใต้สังกัด

| <u>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุบหน่วยงานและรับโอนหน่วยงาน</u> | |
|--|--|
| อปท. ที่ <u>ยุบ</u> หน่วยงาน | อปท. ที่ <u>รับโอน</u> หน่วยงาน |
| ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป(UV) เดบิต หนี้สิน (ระบุประเภท) เงินสะสม เครดิต ลิขิตทรัพย์ (ระบุประเภท) | ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป(UV) เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต หนี้สิน (ระบุประเภท) เงินสะสม |

หมายเหตุ: 1. หน่วยงานที่ยุบจะต้องนำงบทดลองหลังบัญชีสิ้นปี ส่งให้ อปท. ที่รับโอน บันทึกบัญชี
 2. สำหรับ อปท. ที่รับโอน ต้องเปิดเมืองหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่หมายเหตุข้อมูลทั่วไป
 เมื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี

๑๔. เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

| <u>เมื่อได้รับเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน</u> | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> กรณีได้รับเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนจากหน่วยงานของรัฐ ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว กรณีได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ใบผ่านรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว | |

๑๕. รายงานการพิสูจน์เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม

| แนวทางการพิสูจน์ | |
|--|--|
|  | |

๑๖. ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับมีดังนี้

๑๖.๑ ได้ทักษะและความเข้าใจหลักการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบาย
การบัญชีภาครัฐ

๑๖.๒ ได้รับความรู้ ทักษะ และวิธีการบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อม
ราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๑๖.๓ สามารถจัดทำงบทรัพย์สินในการสร้างฐานทรัพย์สินปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๔ ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น การจำแนกรายการบัญชีเพื่อจัดทำใบผ่านรายการบัญชี การบันทึกวัสดุคงคลัง วัสดุเพื่อการบริจาค ค่าไฟ
หนึ่งสิบสี่บาทสูญ งานระหว่างก่อสร้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีภาครัฐ

๑๖.๕ ได้รับความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางอ雅าตี มะหมาย)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี