



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอน

ที่ ๘๔ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITA) ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITA) ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment System: ITA) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แบ่งการประเมินออกเป็น ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment :EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment :OIT)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมิน ITA โดยมุ่งเน้นไปที่การยกระดับคะแนนเฉลี่ยให้ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน เพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน (Integrity and Transparency Assessment System: ITA) เป็นไปตามคำเป้าหมาย และผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และเป็นการยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอน ให้เกิดความโปร่งใส และสามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมิน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอน | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |

/ ๘. ผู้อำนวยการช่าง...

๘. ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

๙. หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) ให้คำปรึกษา แนะนำแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำรวบรวมข้อมูลเอกสาร หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)) อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุนให้คณะทำงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องดำเนินการประเมินให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒) กำกับดูแลการประเมินภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบสอบถามการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะ (แบบ ON) และกำกับติดตามการประเมินตามแบบ IT ให้ได้จำนวนตัวอย่างที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

๔) ส่งเสริม สนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละหน่วยงานตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

คณะทำงาน

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

ประธานคณะทำงาน

๒. หัวหน้าสำนักปลัด

คณะทำงาน

๓. ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะทำงาน

๔. ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะทำงาน

๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา

คณะทำงาน

๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

คณะทำงาน

๗. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตอน/ครู

คณะทำงาน

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

๘. พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป

คณะทำงาน

๙. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑) รวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในแต่ละกระบวนการงานบริการตามภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งให้ Admin หน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในการเตรียมการประเมินตามห้วงระยะเวลา

๒) ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการตอบแบบวัดการเรียนรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓) จัดเตรียม ประสานงานส่งรายชื่อบุคลากรภาครัฐ ที่ปฏิบัติงานระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

๔) ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin หน่วยงาน) มีหน้าที่ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS ประสานงานในชั้นดำเนินการประเมินกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบ ON) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และจัดเตรียม ข้อมูล รวบรวมเอกสาร หลักฐาน ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะขึ้นเว็บไซต์เทศบาลให้เป็นปัจจุบัน

๕) รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้นายกเทศมนตรี (ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมิน) ทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนมอมหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ถือปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ที่ระบุไว้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายมะสายดี เจะมิง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอน